

УТВЕРЖДАЮ


Директор ГАПОУ «КНН им. Н.В. Лемаева»

А.Р. Фаретдинов

2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**


	Положение о внутренней системе оценки качества среднего профессионального образования	Лист: 2 из 11 Редакция: 1-2023
---	--	---

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»
- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»
- Приказом Минпросвещения России от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Минпросвещения России от 29.11.2021 № 869 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмом Минобрнауки России от 03.04.2015 № АП-512/02 «О направлении Методических рекомендаций по НОКО» (вместе с Методическими рекомендациями по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность);
- Уставом ГАПОУ «Колледж нефтехимии и нефтепереработки имени Н.В. Лемаева».

1.2 Положение устанавливает цели, задачи, направления внутренней

	<p align="center">Положение о внутренней системе оценки качества среднего профессионального образования</p>	<p>Лист:3 из 11</p>
		<p>Редакция: 1-2023</p>

системы оценки качества образования в образовательной организации (далее – ВСОКО), определяет организационно-методические основы функционирования ВСОКО, а также регламентирует учет результатов процедур ВСОКО в деятельности ГАПОУ «Колледж нефтехимии и нефтепереработки имени Н.В. Лемаева» (далее колледж).

1.3 В Положении применяются понятия:

1.3.1 Качество среднего профессионального образования - это комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия ФГОС СПО, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

1.3.2 Система оценки качества среднего профессионального образования - это система сбора, обработки данных по внутренним показателям и индикаторам, хранения и предоставления информации о качестве образования при проведении процедур оценки образовательной деятельности колледжа, в том числе в рамках лицензирования, государственной аккредитации, государственного контроля и надзора.

1.3.3 Показатели и индикаторы мониторинга качества среднего профессионального образования - это комплекс показателей и индикаторов, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества среднего профессионального образования.


1.4 Основными пользователями результатов ВСОКО образовательной организации являются: руководящие и педагогические работники образовательной организации, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления образовательной организацией, республиканские органы управления образованием, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения и др.

1.5 Образовательная организация обеспечивает:

- необходимые условия для проведения контрольных и оценочных процедур в соответствии с инструктивными методическими материалами и программами, которые разрабатывает образовательная организация;

- сбор необходимой информации в соответствии с требованиями контрольных и оценочных процедур и представление заинтересованным пользователям результатов ВСОКО;

- использование результатов ВСОКО для решения задач, отраженных в образовательной программе (программах) образовательной организации, а также с

	<p align="center">Положение о внутренней системе оценки качества среднего профессионального образования</p>	<p>Лист:4 из 11</p>
		<p>Редакция: 1-2023</p>

целью повышения эффективности деятельности, достижения результатов освоения образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

- открытость и доступ к информации о реализации ВСОКО на всех ее этапах.

2. Цели, задачи и организационно-методические основы функционирования ВСОКО


2.1. Цель ВСОКО: оценка соответствия образовательной деятельности профессиональной образовательной организации федеральным государственным образовательным стандартам, потребностям обучающихся и работодателей, в том числе степени достижения планируемых результатов по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.2. Задачи ВСОКО:

- контроль и оценка качества образовательных программ СПО;
- контроль и оценка условий реализации образовательных программ СПО (кадровых, финансовых, материально-технических, информационных);
- контроль и оценка качества образовательного процесса по направлениям: обучение, воспитание, методическая и инновационная деятельность;
- контроль и оценка результатов освоения образовательных программ СПО (результатов обучения, воспитания);
- оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в совершенствовании учебно-воспитательного процесса.

2.3. Принципами ВСОКО являются:

- объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
- открытость, прозрачность процедур ВСОКО для различных групп потребителей;
- повышение потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагогического работника;
- учёт индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- совершенствование используемых оценочных процедур (с учётом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

	<p align="center">Положение о внутренней системе оценки качества среднего профессионального образования</p>	Лист:5 из 11
		<p>Редакция: 1-2023</p>

- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур ВСОКО в образовательной организации.

2.4. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:


- статистическая отчетность;
- текущая успеваемость, результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;
- результаты независимой оценки качества образования;
- мониторинговые исследования;
- внутренняя и внешняя экспертиза образовательных программ;
- социологические опросы, анкетирование;
- отчеты работников по своим направлениям деятельности;
- анализы посещения (взаимопосещения) учебных занятий и внеучебных мероприятий;
- отчеты, аналитические справки по результатам контроля организации образовательной деятельности;
- результаты самообследования образовательной деятельности и др.

3. Направления ВСОКО в колледже

3.1. Контроль и оценка качества образовательных программ СПО осуществляется службой заместителя руководителя по учебно-методической работе.

3.1.1. Образовательные программы СПО ежегодно разрабатываются (актуализируются) соответствующими предметно-цикловыми комиссиями на основе ФГОС с учетом требований рынка труда, профессиональных стандартов, международных стандартов в области подготовки кадров; рассматриваются Педагогическим советом и утверждаются директором колледжа.

3.1.2. По каждой образовательной программе СПО формируется электронный учебно-методический комплект (далее – УМК), включающий аннотацию к основной профессиональной программе, учебный план, календарный учебный график, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, план внеурочной деятельности, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственных практик, курсов внеурочной деятельности; программу государственной итоговой аттестации; фонд оценочных средств (разрабатываются по макетам, утвержденным локальным актом).

	Положение	Лист:6 из 11
	о внутренней системе оценки качества среднего профессионального образования	Редакция: 1-2023

3.1.3. Ежегодно (до начала учебного года) осуществляется экспертная оценка электронного УМК по образовательным программам СПО на соответствие требованиям нормативных документов, локального акта, регламентирующего разработку (актуализацию) и утверждение образовательных программ СПО.

3.1.4. К экспертизе привлекаются специалисты реального сектора экономики по профилю образовательной программы СПО (основная образовательная программа (аннотация), вариативная часть образовательной программы СПО, оценочные средства для оценки компетенций по профессиональным модулям).


3.1.5. Ежегодно осуществляется экспертная оценка УМК по дисциплинам, междисциплинарным курсам, практике педагогических работников образовательной организации на соответствие требованиям локального акта, регламентирующего разработку (актуализацию) и утверждение образовательных программ СПО. Сроки экспертной оценки устанавливаются планом ВСОКО колледжа.

3.2. Контроль и оценка условий реализации образовательных программ СПО осуществляется службами заместителей директора по учебной и учебно-производственной работе.

3.2.1. Проводится ежегодный мониторинг кадрового состава образовательной организации в форме информационной справки, включающей сведения об уровне и профиле профессионального образования; о прохождении дополнительного профессионального образования, в том числе в форме стажировок; о наличии стажа профессиональной деятельности по профилю образовательной программы СПО; о наличии квалификационного разряда по занимаемой должности. Сведения включаются в отчет по самообследованию.

3.2.2. Проводится ежегодный мониторинг материально-технического обеспечения реализации образовательных программ СПО в форме информационной справки, включающей сведения о наличии кабинетов, лабораторий, мастерских для дисциплинарной и модульной подготовки по реализуемым образовательным программам СПО. Сведения включаются в отчет по самообследованию.

3.2.3. Проводится ежегодный мониторинг учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса в форме информационной справки, включающей сведения об обеспеченности учебной, учебно-методической, справочной литературой образовательных программ СПО. Сведения включаются в отчет по самообследованию.

	<p align="center">Положение о внутренней системе оценки качества среднего профессионального образования</p>	<p>Лист: 7 из 11</p>
		<p>Редакция: 1-2023</p>

3.2.4. Проводится ежегодный анализ качества условий осуществления образовательной деятельности на соответствие требованиям приказа Министерства просвещения РФ от по направлениям:

- открытость и доступность информации об образовательной организации;
- комфортность условий, в которых ведется образовательная деятельность;
- доступность образовательной деятельности для инвалидов;
- доброжелательность и вежливость работников организации;
- удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности получателями образовательных услуг.

Сведения включаются в отчет по самообследованию.


3.3. Контроль и оценка качества образовательного процесса по направлениям: обучение, воспитание, методическая и инновационная деятельность.

3.3.1. Организуется ежемесячный контроль качества проведения учебных занятий. Предусматривается посещение директором не менее одного учебного занятия, заместителями директора, методистами – двух учебных занятий (внеклассных мероприятий) в месяц. Заместитель директора по учебно-методической работе составляет график посещений учебных занятий. Анализы посещенных учебных занятий и внеклассных мероприятий фиксируются на специальных бланках и хранятся в методическом кабинете.

3.3.2. Предусматривается взаимопосещение учебных занятий (внеклассных мероприятий) преподавателями и мастерами производственного обучения с целью изучения опыта работы (не менее одного раза в семестр). Графики взаимопосещений фиксируются в индивидуальных планах работы педагогических работников.

3.3.3. Организуется ежегодный контроль качества производственной практики в соответствии с графиком учебного процесса по каждой образовательной программе СПО. Службой заместителя директора по учебно-производственной работе составляются аналитические справки по результатам контроля организации производственной практики.

3.3.4. Организуется ежемесячный контроль ведения журналов учебных занятий и журналов учебной и производственной практики в соответствии с установленными в образовательной организации требованиями. Службами заместителей директора по учебной и учебно-производственной работе составляются аналитические справки по результатам контроля ведения журналов.

	<p align="center">Положение о внутренней системе оценки качества среднего профессионального образования</p>	<p align="right">Лист:8 из 11</p>
		<p align="right">Редакция: 1-2023</p>

3.4. Контроль и оценка результатов освоения образовательных программ СПО (результатов обучения, воспитания) организуется службами заместителей директора по учебной работе, воспитательной работе в рамках:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, практикам, профессиональным модулям учебных планов образовательных программ СПО;
- всероссийских проверочных работ по дисциплинам общеобразовательного цикла;
- анализа отчетных форм педагогического наблюдения за личностным развитием обучающихся;
- государственной итоговой аттестации обучающихся.


4. Организационные механизмы функционирования ВСОКО

4.1. Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и анализом полученных результатов, включает в себя:

- администрация колледжа, в том числе директор и заместители директора колледжа, заведующие отделениями, методисты, специалист, отвечающий за управление качеством образовательного процесса;
- коллегиальные органы управления образовательной организацией;
- временные структуры: комиссии, проектные группы и т.д. (при необходимости).

4.2. Администрация колледжа:

- формирует блок локальных нормативных актов, регулирующих функционирование ВСОКО колледжа и контролирует их исполнение;
- разрабатывает планы (программы) контрольно-оценочных мероприятий, мониторинговых исследований в рамках ВСОКО и осуществляет их реализацию;
- организует проведение самообследования образовательной деятельности и составление отчета в соответствии с требованиями нормативных документов;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о результатах проводимых процедур ВСОКО, анализирует результаты ВСОКО в колледже;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей результатов ВСОКО;

	<p align="center">Положение о внутренней системе оценки качества среднего профессионального образования</p>	<p align="right">Лист:9 из 11</p>
		<p align="right">Редакция: 1-2023</p>

- содействует проведению подготовки работников и обучающихся к осуществлению процедур ВСОКО;

- обеспечивает условия работникам и обучающимся колледжа для осуществления процедур ВСОКО;

- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов ВСОКО.

4.3. Коллегиальные органы управления образовательной организацией:

- содействуют определению стратегических направлений развития ВСОКО в колледже;

- принимают участие в обсуждении системы критериев и показателей, характеризующих состояние и динамику развития качества образования;

- заслушивают информацию и отчеты о результатах проводимых процедур ВСОКО, обсуждают результаты ВСОКО в колледже.

4.4. Временные структуры (комиссии, проектные группы и т.д.):


- участвуют в разработке совместно с педагогическими работниками и другими участниками образовательных отношений методики оценки качества образования, критерии и показатели, характеризующие состояние и динамику развития качества образования;

- участвуют в разработке и реализации программ контрольно-оценочных мероприятий, мониторинговых исследований;

- проводят экспертизу процедур ВСОКО и формируют предложения по их совершенствованию.

4.5. Организация деятельности по функционированию ВСОКО осуществляется на основе годового плана-графика, утверждаемого директором на учебный год.

4.6. Годовой план-график ВСОКО включает контрольно-оценочные мероприятия, мониторинговые исследования в рамках направлений ВСОКО, установленных разделом 3 настоящего Положения. Контрольно-оценочные мероприятия, мониторинговые исследования осуществляются в соответствии с утверждаемыми директором планами (программами) заместителей директора колледжа (по направлениям деятельности).

	<p align="center">Положение о внутренней системе оценки качества среднего профессионального образования</p>	<p align="right">Лист:10 из 11</p>
		<p align="right">Редакция: 1-2023</p>

5. Анализ и учет результатов процедур ВСОКО в колледже

5.1. Результаты процедур ВСОКО оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, а также вносятся в ежегодный отчет о результатах самообследования образовательной организации и размещаются на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2. Учет результатов оценки качества образования в деятельности колледжа осуществляется по следующему алгоритму:


- по результатам проведения контрольно-оценочных мероприятий в рамках ВСОКО осуществляется анализ собранной информации на уровне заместителей директора (по направлениям деятельности);
- вопросы, требующие коллективного анализа и решения, выносятся на обсуждение Педагогического совета, Наблюдательного совета других коллегиальных органов управления;
- на основе анализа и обсуждения разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков, рекомендации по совершенствованию качества образовательного процесса (при необходимости);
- при разработке плана указывается перечень мероприятий, сроки их исполнения, наименования служб (подразделений), ответственных за их исполнение, а также описание планируемых результатов;
- директором колледжа по результатам выполнения годового плана-графика функционирования ВСОКО выносятся решения в соответствующем распорядительном документе.

6. Самообследование как часть системы внутренней оценки качества среднего профессионального образования

6.1 Самообследование проводится ежегодно в срок до 20 апреля.

6.2 Колледж обеспечивают открытость и доступность отчета о результатах самообследования.

6.3 Показатели деятельности колледжа, подлежащие самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной

	<p align="center">Положение о внутренней системе оценки качества среднего профессионального образования</p>	Лист: 11 из 11
		Редакция: 1-2023

власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.4 Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности колледжа, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

6.5 Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.

6.6 Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности колледжа, подлежащих самообследованию.

6.7 Отчет подписывается директором колледжа и заверяется печатью.

6.8 Отчет по самообследованию размещается на официальном сайте колледжа в сети «Интернет» не позднее 20 апреля текущего года.

Разработал:

Зам. директора по УР

Согласовано:

Зам. директора по ОиЭВ

Зам. директора по УМР

Зам. директора по УПР

Зам. директора по УВР

А.Р. Набиуллина

В.А. Шахова

А.Г.Хусаинова

О.В. Вятчанникова

Ю.В. Платунова